

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
акционерного общества
«Республиканский центр
космической связи»
от «16» мая 2022 года,
протокол № 5/2022

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
акционерного общества «Республиканский центр космической связи»**

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Республиканский центр космической связи» (далее – Общество) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016).

2. Целью разработки Антикоррупционного стандарта акционерного общества «Республиканский центр космической связи» (далее - Стандарт) является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Общества.

3. Задачами разработки Стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Общества, в том числе подотчётных Совету директоров Общества;
- 2) профилактика, а также своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

5. В основе Стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей работников Общества с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов Общества;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей

5. В основе Стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей работников Общества с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов Общества;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов и внутренних документов Общества;
- 4) иных взаимоотношениях, возникающих при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Стандарты поведения (действия) работников Общества

6. Работникам Общества рекомендуется:

1) при исполнении должностных обязанностей по реализации прав и законных интересов Общества:

- противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

- незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, о фактах обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

- формировать правовую культуру, основанную на принципах соблюдения законности, честности, неподкупности и прозрачности при выполнении своих должностных обязанностей;

- при предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях в Обществе в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять все меры по его опровержению.

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- своими действиями и решениями не допускать препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов принимать все меры по их устранению;

- использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба Общества, не допускать необоснованного инициирования проверок;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения незаконной выгоды;

- принимать меры по недопущению конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

3) при взаимоотношениях, возникающих при исполнении своих должностных обязанностей:

а) руководителям структурных подразделений Общества в отношениях с подчиненными работниками Общества рекомендуется:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

б) подчиненным в отношениях с непосредственными руководителями структурных подразделений Общества рекомендуется:

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников Общества, контрагентов или иных лиц;

- не допускать в отношении с непосредственным руководителем проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет его должностных возможностей;

в) при организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

- при приеме на работу в Общество разъяснять основные права, обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников Общества;

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и внутренние документы Общества при отборе кадров и принятии на работу;

- не допускать необоснованной и незаконной передачи сведений о персональных данных работников Общества;

- при приеме на работу не требовать от кандидатов предоставления документов, не имеющих отношения для заключения трудового договора;

- объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества;

г) при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ, услуг:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок, в том числе с соблюдением законных прав поставщиков на коммерческую тайну (до подведения итогов государственных закупок), за исключением государственных закупок с применением особого порядка.

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, недопущения сговора между участниками закупок;

- не допускать коррупционных проявлений.

7. При подготовке внутренних документов, договоров, соглашений, пояснительных записок и проектов решений и иных документов (при необходимости) структурными подразделениями Общества/работниками Общества Антикоррупционная комплаенс-служба проводит:

- анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов, создающих предпосылки для совершения работниками Общества действий коррупционного и иного противоправного характера, и отражения в них соответствующих предупреждающих мер;

- антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам. В случае установления наличия в них коррупциогенных факторов принять меры к их устранению.

8. Должностным лицам Общества необходимо соблюдать установленные законодательством Республики Казахстан ограничения и запреты по:

- осуществлению деятельности, ограниченной законодательством Республики Казахстан;

- недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, заключающейся в непосредственной подчиненности;

- использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных блага преимуществ;

- принятию материального вознаграждения, подарков и услуг в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Заключительные положения

9. Стандарт поведения обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

10. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Стандарта работниками Общества устанавливается по решению Председателя Правления Общества, а работниками

Общества подотчетным Совету директоров - по решению Совета директоров Общества.

11. Контроль за соблюдением Стандарта возлагается на комплаенс-офицера Антикоррупционной комплаенс - службы Общества.

12. Настоящий Стандарт, а также все изменения/дополнения к нему подлежат опубликованию на Интернет-ресурсе Общества. Ответственным за опубликование Стандарта является комплаенс-офицер, осуществляющий функции комплаенс-контроля Общества.

13. Информация о соблюдении (несоблюдении) Стандарта используется при аттестации и оценке эффективности работы работников Общества.

